

Bijlage B.

**TAKEN KASCONTROLECOMMISSIE**

De belangrijkste taken van de kascontrolecommissie zijn:

1. Beoordeling aansluiten van de jaarstukken met de financiële (grootboek) administratie.
2. Beoordeling aansluiten kas, bank, giro met de jaarstukken.
3. Vaststellen van de aanwezigheid van activa (bijvoorbeeld barvoorraad en materiaal)
4. Vaststellen / volledigheid van de inbaarheid van vorderingen.
5. Vaststellen / volledigheid van de verplichtingen
6. Beoordelen van de verklaringen van belangrijke afwijkingen ten opzichte van de begroting en het voorgaande boekjaar.
7. **Schriftelijk** rapporteren van de bevindingen van de controle aan de algemene ledenvergadering en - **eveneens schriftelijk** - al of niet adviseren ten aanzien van décharge van de penningmeester / het bestuur.